VADEMECUM PER I TUTOR DEL TIROCINIO

Il tutor del tirocinante è il docente che introduce, affianca e supervisiona le attività del tirocinante che svolgerà 150h di tirocinio nella nostra scuola.
Il tutor, in accordo con il responsabile di plesso, organizza la presenza del tirocinante a scuola e lo supporta nell'esperienza di tirocinio, svolgendo specifiche azioni in ciascuna delle fasi in cui esso si esplica :

Fase di presentazione

- presentare la scuola: struttura (accessibilità, fruibilità, laboratori e dotazioni strumentali), mission, impostazione metodologica della didattica inclusiva, funzioni di organi collegiali, gruppi di lavoro e commissioni, rapporti con Asl e territorio;
- favorire la familiarizzazione del tirocinante con tutti gli operatori scolastici, con la classe e con l'alunno con cui il tirocinante dovrà interagire;
- presentare la documentazione di interesse relativa all'alunno disabile (DF, PDF, PEI) ed esplicitare la correlazione tra la programmazione di classe e quella individualizzata;
- guidare il tirocinante all'approfondimento del sito della scuola per l'analisi dei documenti quali PTOF, PdM, PAI etc ;

Fase di osservazione attiva

- coinvolgere il tirocinante nelle attività didattiche quotidiane programmate;
- guidare il tirocinante nell'osservazione mirata delle attività (modalità relazionali insegnante - allievo e allievo – classe);
- affiancare il tirocinante nella programmazione e realizzazione di interventi educativi;
- permettere al tirocinante l'uso delle TIC nell'espletamento delle sue attività;

Fase di riflessione

- attivare il confronto su metodologie, tecniche e strategie affinchè il tirocinante si renda conto di come si individuano quelle più adeguate al caso specifico;
- esplicitare il senso dell'esperienza vissuta, rendendo il tirocinante consapevole del processo di insegnamento apprendimento;
- avviare il tirocinante all' autoriflessione per aiutarlo a comprendere il senso dell'esperienza e le motivazioni della sua scelta professionale;
- stimolare riflessioni sulle competenze acquisite;
- guidare il tirocinante nella stesura della relazione finale, fornendo suggerimenti e materiali di approfondimento.

ATTENZIONE

- attestare la presenza del tirocinante, compilando e firmando il registro delle presenze;
- assicurarsi che il tirocinante a fine percorso, compili il Questionario di valutazione dell'esperienza, elaborato dalla nostra scuola e scaricabile dal sito www.sommadue.edu.it
- non trascurare il valore educativo dell'esempio.

a cura di Marina Guglielmi