DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO DON MINZONI
Via Don Minzoni, 16 80049 - Somma Vesuviana (NA) Tel. 081.3763186E mail: naee21400p@istruzione.it - naee21400p@pec.istruzione.it

D. D. STATALE "2° CIRCOLO"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0000576 del 04/02/2025
IV-5 (Uscita)

Titolo progetto: Estate inclusiva
Codice CUP: E94D24001980007

Alla Docente **GUGLIELMI Marina**

Oggetto: **INCARICO di TUTOR nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Titolo "Estate inclusiva"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola);

VISTO il Decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;

VISTO l'Avviso Pubblico del MIM prot. 59369 del 19/04/2024;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

VISTO il regolamento per la definizione dei termini e dei criteri per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018) approvato con delibera n. 137 del 18- 01-2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'approvazione del Progetto "Piano Scuola Estate" e integrazione PTOF: Collegio dei docenti delibera n.18 del 26/10/2023 e Consiglio di Circolo n.65 del 16/05/2024;

VISTA la candidatura n. 2132 di questa Istituzione scolastica relativa all'Avviso pubblico AOOGABMI prot. 59369 del 19/04/2024;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 del progetto presentato da questa Istituzione scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-599;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 2943 del 27/06/2024;

VISTA la determina di nomina a RUP, prot. 3196 del 24/07/2024

VISTO l'avviso per la selezione del personale per il ruolo di FIGURA SUPPORTO ORGANIZZATIVO/TUTOR/ESPERTO/FIGURA AGGIUNTIVA in n. complessivi 8 percorsi – prot. n.3299 del 19/08/2024;

CONSIDERATE le condizioni previste dall'Avviso;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Circolo;

VISTO il CCNL vigente

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che la S.V. in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato.

I N C A R I C A

La docente GUGLIELMI Marina, nata il 08/07/1980 a Napoli (NA) - C.F.: GGLMRN80L48F839W, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Titolo "Estate inclusiva", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
Scherma a scuola 2	30	35	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La docente Guglielmi Marina, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due

incontri consecutivi;

4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma PN.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale PN) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2025.

Per l'attuazione del Progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale omnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia SVANERA




COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE





Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Silvia Svanera

Firma di Silvia Svanera

Il 03/02/2025 alle 13:21:04, Silvia Svanera ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Marina Guglielmi

Firma di Marina Guglielmi

Il 03/02/2025 alle 18:45:11, Marina Guglielmi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....