D. D. STATALE "2° CIRCOLO"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0001084 del 06/03/2025
VI-2 (Uscita)

Alla DSGA De Martino Maria Felicia
Gestione Amministrativo Contabile
All'Albo On-Line
Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Incarico ora per allora DSGA per la gestione amministrativo contabile** del progetto "Un Vulcano di Risorse" relativo al Bando D.D. 3331 05/10/2023 "*Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione*", nel quadro del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola Azione A.1.1 "Cinema Scuola LAB – infanzia e primaria. TITOLO del progetto: "Un Vulcano Di Risorse"
CUP: E94C23000630001

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'art. 95, commi 4 e 5;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 che regolamenta l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;

VISTA la L 14 novembre 2016, n. 220, recante "*Disciplina del cinema e dell'audiovisivo* "e ss.mm

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione e successive modificazioni"*;

VISTO il D. L.gs. 15 aprile 2005, n. 76 e successive modifiche, recante "*Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione"*;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante: "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*" ed in particolare l'articolo 1, comma 7, lettera c) e comma 181, lettera g) e seguenti;

VISTO il DG-CA/05/10/2023/Decreto n. 3331 - Bando relativo alla concessione di contributi per leattività "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione eformazione - A.1.1 "Cinema Scuola LAB – azione destinata alle scuole dell'infanzia e primarie"; Visto il

Regolamento per l'attività negoziale di questa Scuola prot. 4065 del 20/10/2023 approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 31 dell'11/10/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 104 del 06/02/2025 di approvazione del Programma Annuale 2025;

VISTO il decreto del Ministero della Cultura – Direzione Generale Cinema e Audiovisivo prot. n. 2961del 27/08/2021 di approvazione delle graduatorie di assegnazione dei contributi;

VISTO l'allegato B - Bando relativo alla concessione di contributi per le attività "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" – Azione A.1.1 "Cinema Scuola LAB – azione destinata alle scuole dell'infanzia e primarie" – in cui il 2° Circolo Didattico "Don Minzoni"risulta assegnatario di un contributo pari ad **€ 52.000,00**;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio prot. n. 5650/2024

ACQUISITA la ricevuta di avvenuta accettazione del finanziamento **tramite la piattaforma https://cinemaperlascuola.istruzione.it/**in data 05/10/2023;

RITENENDO opportuno conferire incarico di gestione amministrativo contabile.

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa si conferisce al DSGA DE MARTINO Maria Felicia C.F.: [redacted] in servizio presso il CD. 2 "Don Minzoni l'incarico per le attività di gestione amministrativo contabile.

Compiti dell'incaricato per le attività:

- La produzione di tutti gli atti amministrativo contabili;
- L'emissione di tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili;

Ore	Lordo dip.	Lordo stato	Impegno
55	20,35	27	1.485,00

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Svanera
Firmato digitalmente