**DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO DON MINZONI**

**ViaDonMinzoni,1680049-Somma Vesuviana (NA)Tel.081.3763186**

**E mail: naee21400p@istruzione.it - naee21400p@pec.istruzione.it**

D. D. STATALE "2° CIRCOLO"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0004338 del 23/09/2025
VII-6 (Uscita)

Al Sig. Molaro Pasqualino

Oggetto: Lettera incarico personale ATA per supporto alla realizzazione e gestione dei progetti di Estate Inclusiva Fondi Strutturali Europei–Programma Nazionale "Scuolaecompetenze"2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A - Avviso prot.0059369 del 19/04/2024

**Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-599**
**Titolo progetto: Estate inclusiva**
**Codice CUP: E94D24001980007**

**ILDIRIGENTESCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
**VISTO** l'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola);
**VISTO**ilDecreton.72dell'11-04-2024del Ministro dell'istruzione e del merito;
**VISTO**l'AvvisoPubblicodelMIMprot.59369del19/04/2024;
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
**VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;
**VISTO** il regolamento per la definizione dei termini e dei criteri per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art.45comma2lettera "a" del Decreto129/2018) approvato con delibera n. 137 del 18- 01-2024;
**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'approvazione del Progetto "Piano Scuola Estate" e integrazione PTOF: Collegio dei docenti delibera n.18del26/10/2023 e Consiglio di Circolon.65 del 16/05/2024;
**VISTA** la candidatura n. 2132 di questa Istituzione scolastica relativa all'Avviso pubblico AOOGABMI prot. 59369 del 19/04/2024;
**VISTA**lanotadiautorizzazioneprot.AOOGABMIn.83244del12/06/2024delprogettopresentato da questa Istituzione scolastica, con codice identificativo ESO4.6. A4.A -FSEPNCA-2024-599;
**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 2943 del 27/06/2024;
**VISTA** la determina di nomina a RUP, prot. 3196 del 24/07/2024;
**VISTO** l'avviso per la selezione del personale per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto Supporto alla realizzazione e gestione dei corsi Progetto Estate inclusiva - prot. n.4876 del 31/10/2024;
**VISTO** il Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Circolo;

**VISTO** il CCNL vigente;
**CONSIDERATE** le candidature pervenute e relative agli incarichi indicati nell'avviso;
**CONSIDERATI** i curricula presentati;
**VALUTATA** la coerenza dei titoli e dei curricula presentati, in relazione ai profili richiesti da questa Istituzione scolastica;
**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice, nominata con prot. 5027 del 08/11/2024, e la graduatoria formulata.
**VISTA** la graduatoria definitiva prot. 5218 del 18/11/2024

**I N C A R I C A**

La collaboratore scolastico Molaro Pasqualino**,** C.F.: [redacted] in servizio presso questo Istituto nella stessa qualifica a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **supporto al Progetto PN/2127 "Piano Estate"- titolo: Estate inclusiva**, in orario extrascolastico:

| Ore | Lordo dip. | Lordo stato | Impegno |
|---|---|---|---|
| 30 | € 13,75 | € 18,25 | € 547,50 |

Attività di gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi (pulizia, apertura e chiusura locali, vigilanza) allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, collaborazione con tutor ed esperti, etc.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in aumento o in diminuzione in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia Svanera

*Documento informatico firmato digitalmente*
*ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate*

Firmato digitalmente da:
SVANERA SILVIA
Firmato il 23/09/2025 13:23
Seriale Certificato: 3006231
Valido dal 25/11/2023 al 25/11/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA