DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO DON MINZONI
Via Don Minzoni, 16 80049 - Somma Vesuviana (NA) Tel.
081.3763186 E-mail: naee21400p@istruzione.it -
naee21400p@pec.istruzione.it

D. D. STATALE "2° CIRCOLO"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0004487 del 08/10/2026
(Uscita)

Oggetto: INCARICO PER L'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE- Avviso pubblico "94540 del 24/04/2026" *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38/2026 –*

Progetto "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-383
Codice CUP: E94D26001830007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Obiettivo specifico – 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi";
Visto l'avviso pubblico n. 94540 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", emanato nell'ambito dell'Obiettivo 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;
Vista la candidatura proposta da questa Istituzione Scolastica (codice meccanografico NAEE21400P) in risposta al sopra citato Avviso;
Vista la nota di autorizzazione **prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026** con la quale la competente Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Centri scolastici digitali" - codice progetto 10.8.6A-**FesrPOC-CA-2026-383** - codice CUP **E94D26001830007**, per un importo complessivo pari a Euro **14.659,00**;
Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei;
Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);
Viste le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto in oggetto acquisite prima dell'inoltro della candidatura;
Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario corrente, approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sopra specificato si rende necessario attribuire l'incarico per le attività di coordinamento gestionale, fiscale, amministrativo e contabile;
ACCERTATA la specifica competenza, la disponibilità e la congruenza del profilo professionale del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) **dott.ssa Maria Felicia De Martino** presso questa istituzione scolastica;

DISPONE

Art. 1 — Conferimento Incarico

È conferito al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) dott.ssa Maria Felicia De Martino della presente istituzione scolastica l'incarico per lo svolgimento delle attività di **Coordinamento Amministrativo, Gestione Finanziaria e Adempimenti Contabili** relativi al progetto POC contrassegnato dal codice CUP E94D26001830007.

Art. 2 — Oggetto delle prestazioni

L'incarico comporta lo svolgimento delle seguenti attività, da prestarsi oltre l'orario di servizio ordinario:

- Sovrintendenza ai servizi amministrativi e contabili connessi agli acquisti dei dispositivi digitali.
- Tenuta della contabilità del progetto, predisposizione delle variazioni di bilancio e della Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B).
- Gestione della piattaforma finanziaria “Gestione Finanziaria (SIF 2020)”, inserimento dei documenti di spesa e cura delle procedure di rendicontazione e certificazione dei flussi finanziari.
- Abbinamento dei mandati di pagamento opportunamente quietanzati recanti il relativo codice CUP.

Art. 3 — Durata e Impegno Orario

Per l’espletamento delle attività descritte all'Art. 2 è stabilito un limite massimo di **9 ore** complessive, che dovranno essere dettagliate all'interno dell'apposito registro delle presenze (time-sheet) da allegare agli atti del progetto.

Art. 4 — Trattamento Economico

Al DSGA verrà corrisposto un compenso orario pari a **€ 27,00** lordo stato. L'importo complessivo lordo per l'intero incarico ammonta a **€ 243,00**. La liquidazione della spettanza avverrà a seguito della verifica del completamento delle attività, del rilascio della documentazione su GPU/SIF ed è subordinata all’effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Costanzo

Firmato digitalmente

DANIELA COSTANZO
08.10.2026 10:14:53
CEST