DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"DON MINZONI"
Via Don Minzoni, n. 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)
☎ 🖷 081.3763186 - ✉ naee21400p@istruzione.it - ✉ naee21400p@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80022080636 - Codice meccanografico NAEE21400P

Codice CUP: **E54D25005140007**
Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1242**

D. D. STATALE "2° CIRCOLO"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0005270 del 11/11/2026
IV-5 (Uscita)

Alla Docente DI PRISCO MICHELA
Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito web dell'Istituto

Oggetto: **INCARICO di FIFURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO INTERNO Progetto PN/FSE plus "PIANO ESTATE" - Titolo "E' SEMPRE ESTATE"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola);

VISTO il Decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;

VISTO il Decreto n. 96 del 22/05/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito

VISTO l'Avviso Pubblico del MIM prot. 0081652 del 23/05/2025, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025;

VISTO il regolamento per la definizione dei termini e dei criteri per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018) approvato con delibera n. 137 del 18- 01-2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'approvazione del Progetto "Piano Scuola Estate" e integrazione PTOF: Collegio dei docenti delibera n.18 del 26/10/2023 e Consiglio di Circolo n.122 del 30/05/2025;

VISTA la candidatura n. 15598 di questa Istituzione scolastica relativa all'Avviso pubblico AOOGABMI prot. 0081652 del 23/05/2025;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 del progetto presentato da questa Istituzione scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1242;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 3552 del 11/07/2025;

VISTA la determina di nomina a RUP, prot. 574 del 9/02/2026;

VISTA la candidatura Prot. n. 1274 del 20.03.2026;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva n. 1544 del 07.04.2026

I N C A R I C A

La docente DI PRISCO MICHELA, in servizio presso questo Istituto, in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Figura di Supporto Organizzativo Interno** nell'ambito del Progetto "PN/FSE plus **"**PIANO ESTATE" - Titolo "E' SEMPRE ESTATE", per un totale di 20 ore a euro 25,54, per un totale lordo stato di € 510,80.

La docente Di Prisco Michela, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti:

1. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione, supportandone l'organizzazione;

2. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

3. Facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Dovrà, inoltre:
- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Daniela Costanzo

Firma per accettazione
Di Prisco Michela

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Daniela Costanzo

Firma di Daniela Costanzo

Il 10/11/2026 alle 11:10:55, Daniela Costanzo ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Michela Di Prisco

Firma di Michela Di Prisco

Il 10/11/2026 alle 12:02:27, Michela Di Prisco ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....