**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO**
**"DON MINZONI"**
Via Don Minzoni, n. 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)
☏ 081.376.31.86 – ✉ naee21400p@istruzione.it ✉ naee21400p@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80022080636 - Codice meccanografico NAEE21400P

Programma Operativo Complementare (POC) – Obiettivo 10.8 - "Per la Scuola" 2014-2020
Avviso pubblico n. 94540 del 24/04/2026 – Progetto "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola",
Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-383 - CUP: E94D26001830007

Somma Vesuviana, 08/10/2026

D. D. STATALE "2° CIRCOLO"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0004483 del 08/10/2026
VI-2 (Uscita)

All'Assistente amministrativa
Bruno Immacolata

Al sito web dell'Istituto:
- Sez. Albo on line
- Sez. Amministrazione Trasparente
- Sez. POC Per la Scuola

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico n. 94540 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", emanato nell'ambito dell'Obiettivo 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;

Vista la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 con la quale la competente Unità di missione del PNRR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", denominato "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"- Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-383 - codice CUP E94D26001830007 - per un importo complessivo pari a Euro 14.659,00;

Visto il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento - prot. n. 3437 del 06/08/2026;

Considerata la stringente e improrogabile scadenza del 15 ottobre 2026 per la chiusura dei progetti sulla piattaforma GPU e del 31 ottobre 2026 per la certificazione su SIF2020;

Rilevata l'assoluta necessità di assicurare l'immediato avvio delle attività di supporto amministrativo, contabile e gestionale per non pregiudicare l'ammissibilità del finanziamento;

Attesa l'esigenza di ottimizzare le risorse interne dell'Ufficio di Segreteria, garantendo la tempestività degli adempimenti;

Valutato il profilo professionale e l'esperienza dell'Assistente Amministrativa in servizio presso questa Istituzione Scolastica, ritenuti pienamente rispondenti alle esigenze gestionali del progetto;

Ritenuto pertanto di procedere all'assegnazione diretta dell'incarico per motivate ragioni di urgenza, efficacia e continuità dell'azione amministrativa, senza previo avviso di selezione interna;

Acquisita la formale disponibilità del dipendente a svolgere l'incarico oltre l'orario di servizio ordinario;

**DECRETA**

**Art. 1 — Conferimento Incarico Diretto**

È conferito direttamente all'Assistente Amministrativa Bruno Immacolata l'incarico di **Supporto Amministrativo e Operativo** per la realizzazione e la rendicontazione del progetto POC contrassegnato dal codice CUP E94D26001830007.

**Art. 2 — Oggetto delle attività**

L'incaricato svolgerà, al di fuori dell'orario di servizio ordinario e sotto le direttive del DSGA, le seguenti mansioni:

- Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili relativi all'acquisizione dei beni e della pubblicità.
- Cura dell'archiviazione digitale di tutti i documenti del progetto per la costituzione del fascicolo elettronico agli atti della scuola.
- Inserimento dei dati fisici/procedurali sulla piattaforma GPU e dei documenti giustificativi di spesa nella sezione "Gestione Documenti" del SIF2020.

**Art. 3 — Durata e Impegno Orario**

Per le attività descritte è stabilito un impegno totale complessivo di **10 ore**, da espletarsi entro i termini perentori di chiusura delle piattaforme ministeriali. Le ore effettuate dovranno essere puntualmente registrate nell'apposito time-sheet di progetto.

**Art. 4 — Trattamento Economico**

Al dipendente verrà corrisposto il compenso orario tabellare previsto pari a **€ 21,17** lordo stato, per un importo complessivo di **€ 211,70**. La liquidazione avverrà a seguito della verifica del completamento delle attività e dell'effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero.

Su tutta la documentazione prodotta e sui fogli presenza dovrà essere obbligatoriamente riportato il codice **CUP E94D26001830007**.

Somma Vesuviana, 08/10/2026

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Costanzo

Per accettazione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate*

DANIELA COSTANZO
08.10.2026 10:14:55
CEST