DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"DON MINZONI"
Via Don Minzoni, n. 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)
☎ 🖷 081.3763186 – ✉ naee21400p@istruzione.it - ✉ naee21400p@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80022080636 - Codice meccanografico NAEE21400P

D. D. STATALE "2° CIRCOLO"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0004660 del 16/10/2026
IV-5 (Uscita)

All'Ass. Amministrativa D'Arco Samantha
Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito web sezione PN
Atti

CUP: E94D26002500007

Titolo del progetto: Formazione Docenti

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-316

Oggetto: **DECRETO DI ASSEGNAZIONE INCARICO PERSONALE ATA - PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - nell'ambito del Progetto PN/FSE plus - Titolo "FORMAZIONE DOCENTI" – MODULO "TECNICHE INCLUSIVE" - ID 233440**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola);

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, relativo agli interventi nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026, avente ad oggetto la realizzazione di interventi di formazione del personale docente ed educativo nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario corrente;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti relative alla realizzazione del progetto: Collegio dei docenti delibera n.18 del 26/10/2023 e Consiglio di Circolo delibera n.122 del 30/05/2025;

VISTA la candidatura presentata dall'Istituzione scolastica nell'ambito dell'Avviso sopra richiamato e la relativa autorizzazione alla realizzazione del progetto prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026;

VISTA la nota di autorizzazione della competente Unità di missione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026, con la quale è stato approvato il progetto descritto in oggetto con codice identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-316;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3122 del 22/06/2026;

VISTA la determina di nomina a RUP, prot. 4022 del 17/09/2026;

CONSIDERATO l'avviso interno di riapertura termini per la selezione ed il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo (AA) per l'attività di supporto trasversale, da ripartite sui 3 moduli del progetto, prot. n. 4433 del 06.10.2026;

PRESO ATTO che, entro il termine stabilito dall'avviso, sono pervenute le seguenti candidature:

- A.A. Samantha D'Arco, istanza acquisita al prot. n.4446 del 07/10/2026;

CONSIDERATO che non sono pervenute ulteriori candidature per il profilo oggetto della procedura di selezione;

ESAMINATO il curriculum vitae e la documentazione allegata all'istanza di partecipazione presentata dalla candidata;

RITENUTO di poter procedere all'assegnazione dell'incarico e considerata la corrispondenza tra le caratteristiche richieste e quanto contenuto nel curriculum della candidata, preso atto dell'assenza di ulteriori candidature;

CONSIDERATO che l'individuazione della suddetta figura consente di garantire l'avvio e la regolare realizzazione del percorso formativo nei tempi previsti dal progetto;

RITENUTO pertanto, di procedere all'assegnazione dell'incarico senza necessità di ulteriori fasi comparative, essendo pervenuta una sola candidatura per il profilo professionale richiesto;

DECRETA

l'assegnazione dell'incarico di personale Ata, profilo di Assistente Amministrativa, alla *Sig.ra D'Arco Samantha*, in servizio presso quest'Istitutizione Scolastica, per un totale di massimo **30 ore a euro 21,17**, lordo stato di **€ 635,10.**

I compiti da svolgere, relativi al ruolo assegnato, sono descritti nel manuale di Gestione PR Campania FSE + 2021-2027. Il compenso accessorio sarà erogato solo a seguito di verifica delle ore effettivamente prestate, documentate con foglio firma dei giorni presenze e di effettiva erogazione dei fondi regionali.

Sarà cura dell'incaricata consegnare la seguente documentazione:

1. Report delle ore svolte (su modulo timesheet fornito dalla regione Campania).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Daniela Costanzo

Doc. firmato digitalmente

DANIELA COSTANZO
16.10.2026 12:17:03
CEST