DECRETO DI INCARICO PER L'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020
Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-383
Codice CUP: E94D26001830007

D. D. STATALE "2° CIRCOLO"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0004486 del 08/10/2026
VI-2 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato con Decisione 2014 n. 9952 e successive modifiche

Visto l'avviso pubblico n. 94540 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", emanato nell'ambito dell'Obiettivo 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;
Vista la candidatura proposta da questa Istituzione Scolastica (codice meccanografico NAEE21400P) in risposta al sopra citato Avviso;

Vista la nota di autorizzazione **prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026** con la quale la competente Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Centri scolastici digitali" - codice progetto 10.8.6A-**FDRPOC-CA-2026-383** - codice CUP **E94D26001830007**, per un importo complessivo pari a Euro **14.659,00**;
Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei;
Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);
Viste le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto in oggetto acquisite prima dell'inoltro della candidatura;
Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario corrente, approvato dal Consiglio di Istituto;
CONSIDERATO che il piano finanziario approvato prevede una quota destinata alle "Spese organizzative e gestionali" (Voce A) pari al 6% del budget totale, all'interno della quale è prevista la figura del dirigente scolastico;
RILEVATA la necessità assoluta di garantire l'attività di direzione, coordinamento, supervisione generale e impulso per la corretta, trasparente e tempestiva esecuzione del progetto entro i termini tassativi fissati dall'Autorità di Gestione;
ATTESA la specificità dell'incarico, che richiede competenze di alta direzione e rappresentanza legale proprie ed esclusive del Dirigente Scolastico dell'Istituto;
ACCERTATA la propria disponibilità a svolgere le suddette funzioni oltre l'orario di servizio ordinario, garantendo l'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi (art. 53 D. Lgs. 165/2001);

DECRETA

Art. 1 — Conferimento Incarico di direzione e coordinamento

È formalizzato il provvedimento di nomina e il contestuale conferimento di incarico al Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela Costanzo *pro tempore* del 2° circolo Didattico di Somma Vesuviana, codice meccanografico NAEE21400P, per lo svolgimento delle attività di Direzione, Coordinamento e Supervisione generale nell'ambito del progetto POC contrassegnato dal Codice Progetto 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-383 e CUP E94D26001830007.

Art. 2 — Oggetto e Contenuto delle Attività

L'incarico comporta la piena responsabilità gestionale e di coordinamento del progetto, includendo le seguenti macro-attività:

- Direzione strategica complessiva dell'intervento per l'acquisizione di tablet, PC e dispositivi digitali.
- Presidenza della commissione di collaudo o validazione tecnica dei beni acquistati.
- Monitoraggio continuo del cronoprogramma con particolare vigilanza sulla scadenza per la chiusura dei dati fisici e procedurali sulla piattaforma GPU entro il **15/10/2026**.
- Supervisione e coordinamento dei flussi documentali finalizzati alla successiva certificazione finanziaria su SIF 2020 entro il **31/10/2026**.

Art. 3 — Durata e Impegno Orario

L'incarico ha decorrenza immediata dalla data di sottoscrizione del presente decreto e si concluderà con la validazione finale dei dati di rendicontazione da parte dell'Autorità di Gestione. Per l'espletamento delle attività descritte è stabilito un impegno effettivo pari a **13 ore** aggiuntive oltre l'orario di servizio.

Art. 4 — Trattamento Economico e Copertura Finanziaria

Al Dirigente Scolastico dott.ssa Daniela Costanzo verrà corrisposto il compenso orario onnicomprensivo (Lordo Stato) previsto dalle tabelle ministeriali vigenti per i PON/POC, pari a **€ 33,18 all'ora**, per un importo complessivo Lordo Stato di **€ 431,34**

(*calcolato su 13 ore di attività effettiva*).

La spesa graverà interamente sui fondi assegnati all'Istituzione Scolastica per il progetto in oggetto, alla Voce di costo "Spese gestionali" (Voce A), senza alcun onere a carico del

bilancio ordinario della scuola.
Il pagamento effettivo della spettanza è strettamente subordinato:

1. All'effettivo svolgimento delle ore certificate mediante *time-sheet* firmati e caricati sulla piattaforma GPU.
2. Al completamento con esito positivo delle verifiche della piattaforma.

3. All'effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 5 — Trasparenza e Pubblicità

Il presente decreto viene registrato al protocollo dell'Istituto, firmato digitalmente e pubblicato nell'Albo Online nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa vigente.

Somma Vesuviana, *(data del protocollo)*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Costanzo
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)

DANIELA COSTANZO
08.10.2026 10:14:55 CEST