DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"DON MINZONI"
Via Don Minzoni, n. 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)
☎ 081.376.31.86 – ✉ naee21400p@istruzione.it - ✉ naee21400p@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80022080636 - Codice meccanografico NAEE21400P

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola competenze" 2021-2027 - Priorità 01
Fondo sociale europeo Plus Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1.B
"Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo – Competenze di base" - Avviso prot. 9507 del 22/01/2025 -
Progetto "Agenda Don Minzoni" - Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-225
CUP: E94D25000630007

Somma Vesuviana, 19/03/2026

D. D. STATALE "2° CIRCOLO"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0001266 del 19/03/2026
VI-2 (Uscita)

Agli atti della Scuola

Al sito web dell'Istituto:
- Sez. Albo on line
- Sez. Amministrazione Trasparente
- Sez. PN Piano Estate

CUP: E94D25000630007
CIG: BAEBE945EC

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE LINGUISTICA PROGETTO PN 2021-2027 "AGENDA DON MINZONI" CODICE: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-225.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Decreto n. 176 del 30/08/2023 del Ministro dell'Istruzione e del Merito;

VISTO l'Avviso Pubblico del MIM prot. 59369 del 19/04/2024;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI 0009507 del 22/01/2025, "Agenda SUD".- Avviso di adesione per la seconda annualità;

VISTA la candidatura n. 8433 di questa Istituzione scolastica relativa all'Avviso pubblico AOOGABMI prot. 9507 del 22/01/2025;

VISTA la nota prot. 57235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo Agenda

	Don Minzoni – codice CUP E94D25000630007 - proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 26.640,00;
VISTA	la delibera del Collegio docenti n. 122 del 30/05/2025 e del Consiglio di Istituto n. 124 del 30/05/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, prot. 3114 del 16/06/2024;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO	il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.Lgs. N. 36 del 31 marzo 2023 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
VISTO	il Regolamento per l'attività negoziale di questa Scuola prot. 4065 del 20/10/2023 approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 31 dell'11/10/2023;
VISTA	la delibera del Consiglio di Circolo n. 23 del 12/02/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;
VISTA	la determina di nomina a RUP, prot. 239 del 20/01/2026;
VISTO	l'Avviso di selezione del personale n.prot.246 del 20/01/2026;
CONSIDERATO	che nessuna candidatura è pervenuta relativamente alla posizione di esperto di lingua inglese per n. 2 moduli (corsi) di formazione linguistica;
CONSIDERATA	la necessità di realizzare un servizio di formazione linguistica per n. 2 classi di circa 25 alunni per 30 ore ciascuno;
CONSIDERATA	l'offerta pervenuta dal British Study Centre SrL di Somma Vesuviana;
CONSIDERATO	che il British Study Centre ha già prestato servizio di formazione presso questa Istituzione scolastica, con successo e soddisfazione dell'utenza;
VISTA	la nota del MIUR prot. n. 2674 del 5/03/2013 con la quale si richiama l'obbligo per le Istituzioni Scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso le convenzioni Consip;
RILEVATA	l'assenza di convenzioni Consip relative al servizio occorrente;

VISTA la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 di approvazione del comunicato sulla digitalizzazione dei contratti pubblici;

VISTO l'articolo 225 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 che prevede l'applicazione delle disposizioni obbligatorie in materia di digitalizzazione a partire dal 1° gennaio 2024;

VISTO il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 10/01/2024 con cui viene consentita fino al 30 settembre 2024, per gli affidamenti inferiori ad € 5.000,00 ed in caso di impossibilità o difficoltà, la possibilità di derogare all'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate;

VISTI i successivi provvedimenti del Presidente dell'ANAC di proroga al 31 dicembre 2024 e successivamente al 30 giugno 2025 di derogare all'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate per gli affidamenti inferiori ad € 5.000,00;

VISTO l'ultimo comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025 con cui è stata prolungata a tempo indeterminato la possibilità di utilizzare l'interfaccia web (PCP) per gli affidamenti inferiori ad € 5.000,00 da parte di enti pubblici, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD;

VISTA l'offerta presentata dal BRITISH STUDY CENTRE S.R.L., con cui si propongono 2 corsi di formazione linguistica (inglese) per n. 30 ore ciascuno (totale 60 ore), destinati a due gruppi di circa 25 alunni ciascuno, al costo orario di € 70,00 l'ora, come da tariffe PN, per un importo complessivo di € 2.100,00 onnicomprensivi, considerato congruo;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

VISTO l'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, che prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Silvia Svanera, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli articoli 4 e 5 dell'Allegato I.2 al decreto legislativo n. 36/2023;

ACCERTATO che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2026;

DECIDE

per le motivazioni espresse in premessa,

- di procedere all'affidamento del servizio di formazione linguistica (inglese) di cui in premessa, con affidamento all'operatore economico British Study Centre SrL, con sede a Somma Vesuviana (NA), per un totale complessivo di € 4.200,00 (IVA esente) – CIG: BAEBE945EC;

- di imputare la spesa all'aggregato P02/13 Progetto ESO4.6. A1.B-FSEPN-CA-2025-225- Agenda Don Minzoni;
- di autorizzare il pagamento della fattura al termine della formazione, previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico (DURC);
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Svanera
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)

SILVIA SVANERA
19/03/2026 13:42:06 UTC+0100