DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO DON MINZONI

Via Don Minzoni, 16 80049 - Somma Vesuviana (NA) Tel. 081.3763186

E mail: naee21400p@istruzione.it - naee21400p@pec.istruzione.it

D. D. STATALE "2° CIRCOLO"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0001539 del 24/03/2025
IV-5 (Uscita)

Albo on line

Amministrazione Trasparente

Sito web dell'Istituto

Al personale Docente

Sede

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNI E DOCENTI DI SOSTEGNO AVENTE AD OGGETTO IL PROGETTO "Diversi ma uguali: percorsi educativi di inclusione sociale" - PR Campania FSE + 2021-2027 – II annualità – Finanziato con Delibera della Giunta Regionale n. 1373 del 04/12/2024 - INTEGRAZIONE

Cod. Uff. 82 NAP/2

CUP: E94C25000000002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.**;**

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"; VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058 e 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTE le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Circolo di aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Triennio di riferimento: 2022-2025 e predisposizione del PTOF 2025-2028;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n° 45 del 24/06/2024, con il quale è stato approvato l'Avviso/Manifestazione d'interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;

VISTO il DD n° 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024, con il quale la Direzione Generale ha approvato l'elenco definitivo delle proposte progettuali risultate idonee e finanziabili, da cui risulta essere inserito il progetto "Diversi ma uguali: percorsi educativi di inclusione sociale" di cui in oggetto;

VISTO lo Schema di atto di concessione tra la Regione Campania e l'Istituto Scolastico "Direzione Didattica Statale II Circolo Don Minzoni", prot. 144 del 26/02/2025, assunto al protocollo di questa Istituzione scolastica in data 28/02/2025 con n. 975;

VISTO il decreto di avvio procedura n. prot. 1503 del 21/03/2025;

VISTO l'Avviso n. prot. 1504 del 21/03/2025;

RITENUTO di dover integrare detto Avviso con la tabella di dettaglio dei moduli tematici

EMANA

Avviso di selezione comparativa - integrato dalla tabella dei moduli tematici -, attraverso la valutazione dei *curriculum*, per la selezione di **8 (otto) docenti tutor interni** e **4 (quattro) docenti di sostegno** in possesso di specifiche competenze per l'attuazione del progetto "*Diversi ma uguali: percorsi educativi di inclusione sociale*".

Art. 1 Oggetto

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/10/2025 o fino alla scadenza di eventuali termini di proroga.

Art. 2 Descrizione delle attività e destinatari

La proposta progettuale prevede l'apertura della scuola nei cinque giorni della settimana in orario extracurricolare, eventualmente di sabato e nei periodi di sospensione delle attività didattiche (giugno-luglio-settembre) in modo da permettere a tutti gli alunni di poter continuare a vivere la scuola come centro culturale e luogo di socializzazione. Le attività sono rivolte a tutti gli alunni e alunne regolarmente iscritti in questo Circolo e sono sintetizzate nei seguenti **Moduli tematici:**

Titolo modulo	n. ore
1. CORO INCLUSIVO	30
2. LA MUSICA E' TERAPIA	30
3. TUTTO IL MONDO E' TEATRO	90
4. SCHERMA PER TUTTI	60
5. BASKET IN CARTELLA	30

Art. 3 Articolazione e durata dei percorsi

I moduli saranno svolti in orario extra-curricolare e rivolti a gruppi di almeno 15 destinatari.

I percorsi, della durata di 30 ore ciascuno (totale 8), da svolgersi a partire dal mese di aprile saranno svolti in orari diversi da quelli di frequenza scolastica o al termine delle attività didattiche, in orario antimeridiano.

Art. 4 Retribuzione

Ciascun modulo viene erogato congiuntamente da un docente esperto con specifiche competenze, da un tutor e, ove necessario, da un docente di sostegno. L'Unità di costo standard (UCS) per il docente tutor e per il docente di sostegno è pari a complessivi € 25,54 lordo Stato per ciascuna ora di corso.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato dall'Esperto.

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal *curriculum* redatto secondo il modello europeo e dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 9.00 del 28/03/2025, via mail all'indirizzo naee21400p@istruzione.it oppure *brevi manu* presso gli Uffici di segreteria.

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo

3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

5) Documento di identità scaduto o illeggibile

6) Scheda valutazione titoli non compilata

7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 7 Partecipazione

Ogni candidato può concorrere presentando una o più istanza di partecipazione. La griglia di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico affiancato da una commissione valutatrice che procederà all'affidamento dei ruoli previsti dal presente Avviso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà:

- in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto;

- di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;

- in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria;

- in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 9 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico, attraverso la comparazione dei curriculum e in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Art. 10 Compiti della figura professionale

Al tutor sono richiesti i seguenti compiti:

a. Facilitare i processi di apprendimento delle alunne e degli alunni e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

b. Predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare.

c. Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto e contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

d. Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto.

e. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti dal Progetto.

f. Partecipare alle riunioni del Gruppo di coordinamento laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano.

g. Svolgere le attività secondo il calendario e le modalità organizzative predisposti tenendo conto delle esigenze della Scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;

h. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione richiesta;

i. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la realizzazione di un prodotto/manifestazione finale che abbia un impatto significativo sul percorso dei partecipanti (partecipazione ad un concorso, manifestazione sportiva, spettacolo teatrale, etc.);

j. Rispettare le norme in materia di tutela della Privacy secondo le disposizioni in materia di sicurezza dei dati personali previste dal GDPR 679/201/UE e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Art. 11 Attribuzione dell'incarico e durata

1. I candidati risultati nelle posizioni utili in graduatoria risulteranno i vincitori della selezione.
2. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite o per assenza del numero minimo di alunni previsto. In tal caso l'esperto sarà liquidato in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione del Progetto, previsto per il 15 ottobre 2025, salvo proroghe.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO DON MINZONI, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Svanera Silvia;
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è OXFirm SrL di Antonio Bove.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilatura di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico, prof.ssa Silvia Svanera.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile alla pagina: www.sommadue.edu.it , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvia Svanera



Firmato digitalmente da:
SVANERA SILVIA
Firmato il 24/03/2025 12:03
Seriale Certificato: 3006231
Valido dal 25/11/2023 al 25/11/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Sono allegati al presente Avviso:
All. A: Istanza di partecipazione
All.B: Tabella autovalutazione titoli
All.C: Dichiarazione assenza incompatibilità




COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE



