DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"DON MINZONI"
Via Don Minzoni, n. 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)
☏ 🖷 081.3763186 – ✉ naee21400p@istruzione.it - ✉ naee21400p@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80022080636 - Codice meccanografico NAEE21400P

Docente/Pers. ATA

Sig./Sig.ra_____

**MODELLO B**

OGGETTO: **Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022.**

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data _____, si forniscono alle SS.LL. le seguenti informazioni:

a. è prevista una formazione obbligatoria per la sicurezza, che sarà erogata a cura e spese del datore di lavoro;

- la durata delle ferie per il personale a tempo Indeterminato è pari a 30/32 + 4 festività soppresse giorni lavorativi;

- per il personale a tempo determinato le ferie sono proporzionali al servizio prestato

- per le altre tipologie di personale (per esempio, con contratto a tempo parziale) si rinvia al CCNL di comparto "istruzione e ricerca"

- ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, come da ultimo modificato dall'art. 1, commi 1e 2, del D.L. 7 agosto 2026, n.144, la S.V. è invitata formalmente a fruire annualmente delle ferie spettanti.

- **Per il personale docente a tempo determinato con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche:** si specifica che il diritto alle ferie deve essere esercitato prima della cessazione del rapporto di lavoro. Pertanto, la S.V. è invitata a presentare formale istanza di fruizione dei giorni di ferie, maturati e maturandi, durante i periodi di sospensione delle lezioni e nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni e il 30 giugno. Si avvisa espressamente che l'assenza di domanda volontaria implica la perdita del diritto alle ferie stesse e all'indennità sostitutiva.

b. sono previsti permessi per motivi personali e concorsi ed esami, retribuiti solo per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nonché altre tipologie di permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge e/o contrattuali;

c. le assenze per malattia sono soggette a periodi di comporto;

d. i termini per il recesso da parte del datore di lavoro sono i seguenti: 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;

e. il dipendente a tempo indeterminato deve comunicare il recesso nei termini previsti annualmente con decreto del Ministero dell'istruzione e del Merito;

f. il dipendente a tempo determinato, in caso di recesso, incorre nelle sanzioni previste dall'ordinanza ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026 [per il personale docente] / dal decreto ministeriale 13 dicembre 2000 n. 430 [per il personale ATA] sul conferimento delle supplenze al personale della scuola;

g. il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato è quello vigente del comparto "Istruzione e ricerca";

h. il vigente contratto d'Istituto stipulato (RSU e sigle OOSS che hanno sottoscritto);

i. i contributi previdenziali e assistenziali sono versati dal datore di lavoro all'INPS e al Fondo Credito per i dipendenti pubblici. Tutti i dipendenti sono assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro

Il Dirigente Scolastico
( Dott.ssa Luisa Fornaro)
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. 39/1993*

Firma del lavoratore per ricevuta

_____