DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"DON MINZONI"
Via Don Minzoni, n. 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)
☏ 🖷 081.3763186 – ✉ naee21400p@istruzione.it - ✉ naee21400p@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80022080636 - Codice meccanografico NAEE21400P

Ai sig. Genitori degli alunni nuovi iscritti scuola primaria e scuola infanzia
Ai docenti di scuola dell'infanzia e primaria
Al personale ATA
Agli Atti
Al Sito
E, p.c. alla DSGA

D. D. STATALE "2° CIRCOLO"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0003870 del 11/09/2026
IV (Uscita)

Circolare n. 9

Oggetto: Disposizioni e orari per l'accesso agli uffici di Segreteria (Ufficio Didattica e Personale)

Si comunicano di seguito le modalità e gli orari di apertura degli uffici di Segreteria rivolti ai genitori e al personale scolastico, al fine di assicurare un'efficace ed ordinata erogazione dei servizi amministrativi.

1. Ufficio Didattica (Ricevimento Genitori)

A. Durante il periodo delle attività didattiche

- **Lunedì, Giovedì e Venerdì:** dalle ore **08:00** alle ore **10:00**
- **Mercoledì (pomeriggio):** dalle ore **15:00** alle ore **16:30**
- *Martedì: Chiuso al pubblico*

B. Durante le interruzioni delle attività didattiche *(vacanze natalizie, pasquali, estive e sospensione lezioni)*

- **Dal Lunedì al Venerdì:** dalle ore **08:00** alle ore **10:00**

2. Accesso del Personale Scolastico (Docenti e ATA)

A. Durante il periodo delle attività didattiche

- **Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì:** dalle ore **12:00** alle ore **14:00**
- **Martedì (pomeriggio):** dalle ore **14:30** alle ore **16:30**

B. Durante le interruzioni delle attività didattiche

- **Dal Lunedì al Venerdì:** dalle ore **12:00** alle ore **14:00**

3. Modalità di Contatto e Gestione Pratiche

- **Gestione a distanza:** Per evitare attese e facilitare la trasmissione delle pratiche (iscrizioni, richieste certificati, istanze, permessi), è sempre possibile inviare le richieste via e-mail all'indirizzo istituzionale: **naee21400p@istruzione.it**, allegando un documento di riconoscimento in corso di validità.
- **Casi eccezionali e urgenze:** Eventuali esigenze indifferibili che richiedano l'accesso in orari differenti dovranno essere concordate preventivamente tramite appuntamento o autorizzate dalla Dirigenza/ DSGA.

4. Norme di Comportamento

Si invitano i genitori, i visitatori e tutto il personale al rispetto rigoroso degli orari stabiliti, al fine di permettere agli uffici il regolare svolgimento delle procedure amministrative e di protocollo interno nelle fasce orarie riservate al lavoro di segreteria.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
Dott.ssa Daniela Costanzo
DANIELA COSTANZO
11.09.2026 11:50:15 CEST